

Política de denuncia de irregularidades

Una versión corta y simplificada para todos.





Introducción - ¿De qué trata esta política?

Se espera que todos los adultos que trabajan con Child Rights Connect (CRCnct) (personal, consultores, becarios, voluntarios y miembros de su Comité Ejecutivo), a los que nos referiremos como el "Equipo CRCnct", sigan siempre las **normas**, reglamentos y leyes **de derechos humanos** que se aplican a la organización, así como las políticas organizativas (como la [Política y el Procedimiento de Protección de la Infancia](#) de CRCnct, la [Política Anticorrupción](#) y esta [Política de Denuncias](#)).

La organización tiene **tolerancia cero** con un comportamiento que no respete estas normas, leyes y políticas, y ha establecido esta **Política de Denuncias** para animar y permitir que cualquier persona (adultos y niños) denuncie una **presunta infracción**.

El CRCnct anima a **cualquier persona** (adultos y niños) a denunciar en caso de sospecha de violación. Se compromete a que este proceso sea seguro para el denunciante (la persona que plantea una preocupación o una queja).

¿Qué son las normas de derechos humanos?

Los derechos humanos son cosas que puedes ser, hacer o tener porque eres humano. Por ejemplo, todo el mundo tiene derecho a la vida, a la alimentación y a la vivienda, al trabajo, a la educación y a la libertad de expresión. **Las normas de derechos humanos existen** para ayudar a garantizar que todo el mundo pueda disfrutar de sus derechos de forma justa y equitativa.



Algunas palabras útiles que hay que conocer

Sospecha de violación	Una creencia razonable de que alguien ha incumplido las normas de derechos humanos, las leyes aplicables y las políticas del CRCnct.
Denunciante	Un niño o un adulto que denuncia una presunta infracción.
Interés superior del niño	Significa que las personas deben pensar siempre en cómo cualquier decisión que tomen tendrá un impacto en un niño o grupo de niños.
Actuar de "buena fe"	Se espera que toda persona que denuncie una presunta infracción actúe de buena fe. Actuar de buena fe significa actuar honestamente y con buenas intenciones. Eso significa que cualquier persona que piense que alguien del equipo de CRCnct ha incumplido las normas de derechos humanos, las políticas organizativas de CRCnct y las leyes y políticas que debe cumplir, debe tener una buena razón para creerlo.



¿Quién debe conocer y aplicar la política de denuncia de irregularidades?

1. Personal del CRCnct (¡vea [aquí](#) para conocerlos!), consultores, becarios y voluntarios
2. Miembros del Comité Ejecutivo del CRCnct (ver [aquí](#))
3. Miembros de la red (¡véase [aquí](#)!) y socios del CRCnct
4. CRCnct Proveedores de servicios (por ejemplo, TI)
5. Cualquier persona que participe en las actividades del CRCnct, incluidos los niños.



¿Cómo denunciar una presunta infracción?

CRCnct ha establecido un proceso de denuncia que permite a cualquier persona, incluso a quienes **no pertenecen** al equipo del CRCnct, denunciar una presunta infracción **dentro** del equipo del CRCnct. La denuncia puede ser anónima; esto significa que no tiene que compartir su identidad.

Existe un formulario de denuncia en línea en el sitio web del CRCnct que los niños pueden utilizar para informar sobre una presunta violación de buena fe, puedes encontrarlo...

[Aquí](#)

Si hay algunas preguntas en el formulario que resultan incómodas, no tienes que responderlas.

Nota: Todos los formularios se eliminan automáticamente en la base de datos del sitio web una vez que se envían a la persona responsable de tramitar la reclamación.

Existe un formulario de denuncia para adultos, que puede encontrar [aquí](#).

Es bueno saberlo: Este formulario también puede utilizarse para informar sobre una situación o preocupación relacionada con la protección de la infancia. Está vinculado a la política y el procedimiento de protección de la infancia de la organización. Puede leer la versión para todos los públicos [aquí](#).

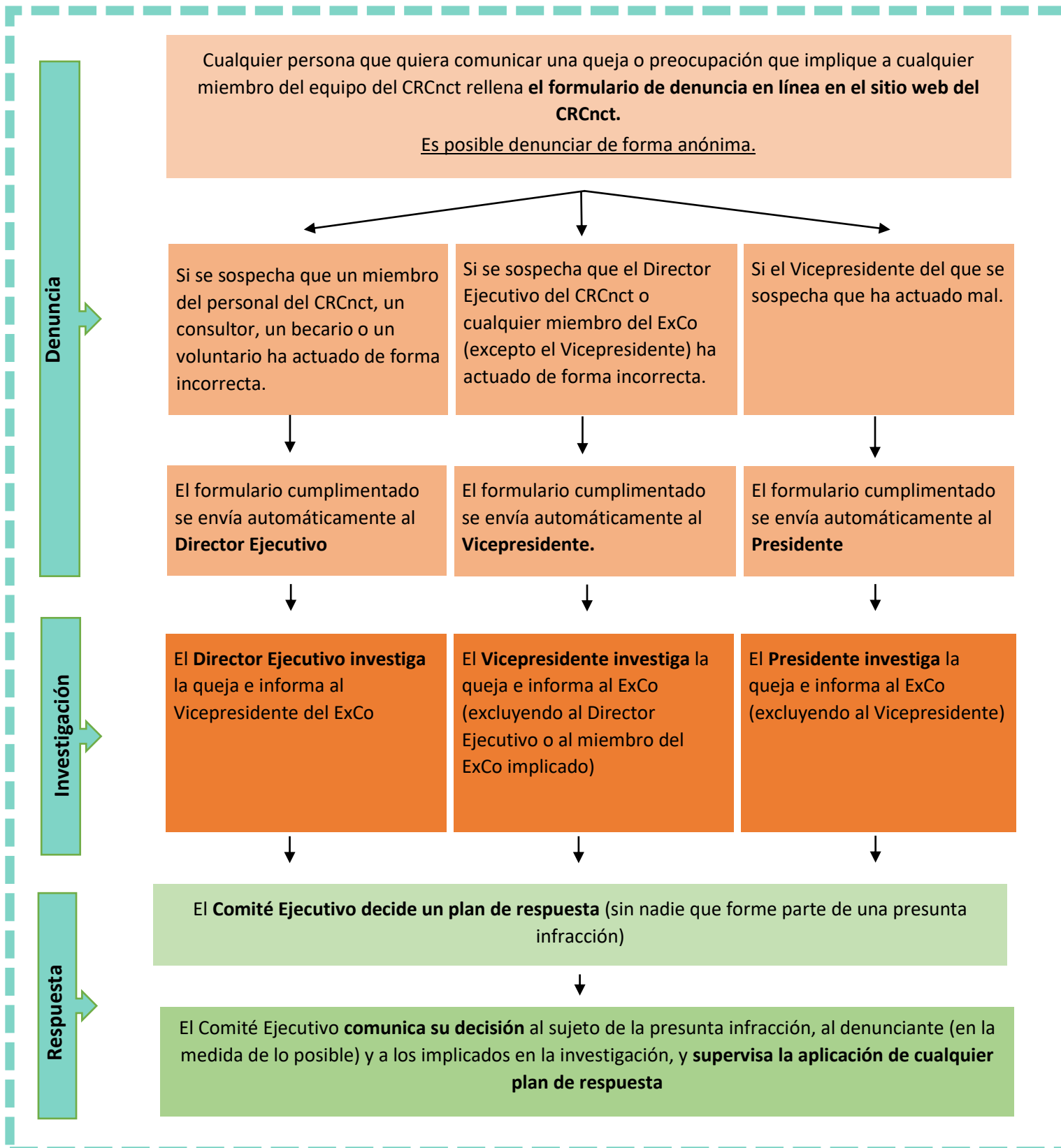


La siguiente página muestra lo que ocurre al enviar un informe con el enlace anterior.



Proceso de información

No se preocupe por prestar demasiada atención a este gráfico. Sólo está aquí por si te interesa saber más sobre lo que ocurre una vez que se recibe un informe.



Seguimiento de un informe: Si envía una denuncia y no recibe respuesta pronto, puede hacer un seguimiento con la persona de contacto para la protección de la infancia, Emma, en safeguarding@childrightsconnect.org

Si su informe se refiere a Emma, póngase en contacto con el Director Ejecutivo, Alex, en EDwhistleblowing@childrightsconnect.org



¿Qué medidas se adoptan para la protección y la privacidad, en el tratamiento de los informes?

1. Si se denuncia una presunta infracción de alguien **del equipo de CRCnct, éste no debe reaccionar mal contra el denunciante.** Si lo hacen, se les puede pedir que se vayan.
2. **Un denunciante puede pedir que su informe se mantenga privado (o confidencial). Puede enviar su informe de forma anónima (es decir, manteniendo su identidad en secreto).** Sólo la persona responsable de tramitar la denuncia (como se indica en el cuadro sobre el proceso de denuncia) podrá acceder a los detalles de esta. Todos los formularios se eliminan automáticamente en la base de datos del sitio web una vez enviados a la persona responsable de tramitar la denuncia.
3. El principio del **"interés superior del niño"** y **todas las medidas de protección de la infancia** indicadas en la [política y el procedimiento de protección de la infancia](#) de Child Rights Connect se **aplican en todo momento.**
4. **Las personas que gestionan y dirigen la organización** (como el Director, y el Vicepresidente y el Presidente del Comité Ejecutivo) **deben asegurarse (y comprobar periódicamente) de que todas las denuncias se investigan y se tratan** siguiendo esta Política, con la mayor rapidez posible.

Es bueno saberlo: Child Rights Connect también ha desarrollado otras políticas para asegurarse del cumplimiento de las normas, derechos humanos y protección de la infancia, así como la normativa aplicable:

- Política y procedimiento de protección de la infancia (encuentre la versión para todos los públicos [aquí](#)).
- [Política anticorrupción](#)
- Reglamento del personal (incluyendo un código de conducta del personal)
- Política y procedimientos financieros y jurídicos



CRCnct revisará esta política con regularidad para asegurarse de que es adecuada y formará a su personal con frecuencia. ¿Tienes algún comentario? Póngase en contacto con Emma en safeguarding@childrightsconnect.org